



สถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p>	
<p>1. การปฏิบัติหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหา หรือ ผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่ หรือ ทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้บริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3.พฤติกรรมเรียกรับเงินหรือ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลพินิจ หรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน
<p>2. การใช้งบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.การไม่ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน 3.การไม่ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานเพื่อสั่งให้ทำธุระส่วนตัว และ สั่งการให้ทำสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีที่กมีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือการไม่นำเข้าระบบ 3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินวิน นัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ 2.มาตรการควบคุมฯ เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน 3.การมีกมี ะบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแผนแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริต ริ ของหน่วยงาน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ 2.ประสบการณ์ด้านการถูกดู เจ้าหน้าที่ที่ห้องหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินขวัญของรางวัล อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ักการเมือง หรือผู้มีผู้ อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือ ใช้ผู้อื่นเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือ เรียกรับค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส 2.การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10. การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับให้บริการจุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำ แนะนำ ชั้นตอนการติดต่อกานแก่ผู้มาใช้บริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำผู้ ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ควบคุมการปฏิบัติ
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาและการนำ ไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค.68	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ-info graphic 1แผ่นจำนวน 1 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์info graphic ณ จุดบริการลง Website ของสถานี	30 มี.ค.68	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทาง website ของหน่วย	- info graphic 3 แผ่น - ติด ณ ทางเข้า สภ. ด้านหน้าและด้านข้าง สภ.	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ
	นำ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน ของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค. 68	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล
2. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูล ใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว. แม่ฮ่องสอน	20 มี.ค. 68 และต้อง สื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 4 แผ่น - ติด 2 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และ ด้านตรวจของ สถานี 1 ที่	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ภาสวินท์ แก้วต่าย ผกก.สภ.เมืองแม่ฮ่องสอน ดังกล่าว ผ่าน fb, website ของ สถานี, line group ต่างๆ ของหน่วย	15 มี.ค. 68	สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้าผู้ยามทุกจุด นำไป ติดตั้ง

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	15 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ ส่งกำลังบำรุง จัดทำ
		สื่อสาร วิธี การยืม - คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลง ขั้นตอน	ประกาศทางwebsite ของสถานี	website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ ส่งกำลังบำรุง จัดทำ
5) กาแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการ ลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 มี.ค. 68	ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้ารับการอบรม
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต การรับสินบนของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด และมี Link URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ นผ. จัดทำแผน

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	15 มี.ค. 68	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ ส่งกำลังบำรุง จัดทำ
		สื่อสาร วิธี การยืม - คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลง ขั้นตอน	ประกาศทางwebsite ของสถานี	website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ ส่งกำลังบำรุง จัดทำ
5) กาแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการ ลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 มี.ค. 68	ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้ารับการอบรม
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต การรับสินบนของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด และมี Link URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ นผ. จัดทำแผน

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	1.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 2.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	1.คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ 2.ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็น QR Code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ จัดทำ
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติ	ทำป้าย Info Graphic วิธีการปฏิบัติ	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ จัดทำ
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย Info Graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ จัดทำ
		จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน ห้องพักประชาชน การบริการน้ำดื่ม และห้องน้ำสะอาด	Web site ของสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุงปฏิบัติ

มาตรการยกระดับคุณธรรมและควาโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
7)ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าว ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการระบบ e service	ข่าว 4 ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	Web site ของสถานี และ ป้าย Info Graphic ในสถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic	ช่องทาง Messenger / line chat	Info Graphic 1 แผ่น ติดตั้ง ณ จุดบริการ และ ทาง Web site ของ สถานี	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จัดทำข้อมูลลง Web site / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Web site ของหน่วยงาน	เผยแพร่ทาง web site ของทางสถานีตำรวจ	30 มี.ค. 68	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯปฏิบัติ
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน แ ละข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมินมิ ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง web site ของทางสถานีตำรวจ	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่และคณะทำงาน กำชับติดตาม ITA ของ สถานีตำรวจ โดยให้ ผกก. ควบคุมอีกชั้นหนึ่ง

และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม / ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		การกำ กับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินมิ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง web site ของทางสถานีตำรวจ	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ	สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่และคณะทำงาน กำกับติดตาม ITA ของสถานีตำรวจ โดยให้ ผกก. ควบคุมอีกชั้นหนึ่ง
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบ E-service	ระบบแจ้งความ online police 4.0 / Crimes	ทำ info graphic ติด ณ จุด One stop Service	30 มี.ค. 68	หัวหน้าสายงานทุกนาย ควบคุมการปฏิบัติ
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสภ. ประจำปี งบประมาณ 2568	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบถ้วน ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Web site ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สภ.เมืองแม่ฮ่องสอน เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA
10) การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกัน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมชี้แจง ตร. ในสังกัด โดยมีแผนดำเนินการ	Info Graphic โครงสร้าง	30 มี.ค. 68	หัวหน้างานทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1.การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยาอาการสุภาพ แสดงการ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการติดป้ายประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี และบนสถานี	งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย สิบเวรทุกนาย เป็นผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ สว.ป. ร้อยเวร 20 ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำแผ่นป้ายชี้ทางไปจุดบริการต่างๆไว้บนสถานีเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถเข้าถึงจุดบริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย / ข้อมูล
ป้ายพันธะสัญญา	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย / ข้อมูล งานสอบสวน รอง ผกก. (สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย - info graphic 3 แผ่น ติด ณ ทางเข้า สภ.ด้านหน้าและด้านข้าง สภ. สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใสใ้ จการ ให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย / ข้อมูล

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือ การให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ 3. คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ 4. ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็น QR Code สแกนให้ดาวโหลดข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ 4.2 ประกาศทาง website ของ สถานี 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี จัดทำในระบบ Online</p>
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีป้ายบอกชัดเจน 2. จัดห้องพักประชาชน 3. บริการน้ำดื่ม 4. ที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กบ. จัดทำแผ่นป้าย</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○1 โครงสร้าง อัตรากำลังและ ข้อมูล ผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของสถานี ตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการ แบ่งส่วน สายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย ให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> · อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ <p>หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย ข้อมูล ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้องระบุ <p>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้งพร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท ของหน่วยงาน</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กำลัง พล จัดทำ</p>
<p>○2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจ และ บทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบข้อมูล พื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <ul style="list-style-type: none"> · ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กำลัง พล จัดทำ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> · ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่่ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้</p> <p>เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> · แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>งานสอบสวน สว. (สอบสวน)</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่คดีเป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> · บทบาทอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ · รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่าน มาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ ทถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการทถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคคลภายนอกสามารถ ทถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เป็นผู้ปฏิบัติ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> · การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 · มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ · มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 · มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) · แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน · รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม · เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่า นั้น 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ นผ. เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> · ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน พร้อมรายละเอียด 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ นผ. เป็นผู้ปฏิบัติ</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน 	<p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>พ.ต.ท.นิรวิทย์</p> <p>แก้วมณี สว.อก.ฯ</p> <p>เป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p> <p>เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
O10 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) · สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>งานสอบสวน</p> <p>สว.สอบสวน เป็น</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่คดีเป็น</p> <p>ผู้จัดทำ</p>
O11 ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> · ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) · แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) ข้อมูล ผลการดำเนินงานเชิงสถิติใน การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด · เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>งานสอบสวน</p> <p>สว.สอบสวน เป็น</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่คดีเป็น</p> <p>ผู้จัดทำ</p> <p>งาน จราจร</p> <p>สว.จรฯ เป็นผู้</p> <p>ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่ ธุรการ</p> <p>จร. เป็น</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> · แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี · รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) · ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค · มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ · เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> · ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือน แรก หรือ 2 ไตร มาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 · เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์Word เท่านั้น <p>ข้อชี้ มูลมู จัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> · ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง · ประกาศมีกมี ารลงนามโดยหัวหน้าสถานี · ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ปฏิบัติ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรข.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือรี ช้อซ์ ตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อชี้ มูล เป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของ งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพล และ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กำลัง พลเป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อชี้ มูลมุ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กำลัง พลเป็นผู้ปฏิบัติ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย · เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรรวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคการรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือการรับที่ สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือสินบน และรวมถึงการให้ หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการ รับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจค่า นวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการ จัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตรวจ <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ นผ. เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>O19 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> · แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต /ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน · เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 · แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ นผ. เป็นผู้ปฏิบัติ</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 · ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน · การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ / งาน / โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ นผ. เป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ กำลังพล และเจ้าหน้าที่งานคดีเป็นผู้ปฏิบัติ</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1กันยายน 2564)</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ กำลังพล และเจ้าหน้าที่งานคดีเป็นผู้ปฏิบัติ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคม การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของ บริจาคม - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำ ไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจจับอาวุธยุทโธปกรณ์ ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืม หรือ เบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ หรือของ บริจาคมไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่ หรือ เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคม ได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> · แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือ ไม่นำนำ เข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> · รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง · เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้ว มณี สว.อก.๓ เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ กบ. และ เจ้าหน้าที่งานคดี เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> · การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความไม่สมบูรณ์ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>งานอำนวยการ</p> <p>พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้วมณี สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่ กพ. และเจ้าหน้าที่งานคดี เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> · เป็นกิจกรรม หรือ การดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน / One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการน มาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้ายNo Gift Policy - ภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือ รายงาน การประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำ กับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตรวจ <p>หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการจริงริ ภายในสถานีจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของ สถานีอื่นมารายงาน</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้ว มณี สว.อก.๓ เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ กพ. และ เจ้าหน้าที่งานคดี เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน

การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>การจัดทำ Web site / ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน Web site ของ สถานี ตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน และ เผยแพร่ทาง Facebook Line และ กลุ่มอื่นๆ</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้ว มณี สว.อก.๓ เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบ</p>
<p>การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ</p>	<p>จัดทำข้อมูล คู่มือประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 โดย เผยแพร่ทาง Web site ของ สถานีตำรวจ ตามปฏิทิน กิจกรรมการประเนของ ปปช.</p>	<p>งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิรวิทย์ แก้ว มณี สว.อก.๓ เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะกรรมการ เป็น ผู้รับผิดชอบ โดยให้ หน.สภ.๓ ติดตาม ควบคุม ดูแลอีกชั้นหนึ่ง</p>
<p>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>จัดทำข้อมูล คู่มือประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 โดย เผยแพร่ทาง Web site ของ สถานีตำรวจ ตามปฏิทิน กิจกรรมการประเนของ ปปช. โดยมีการเรียกประชุม สอบถามปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้าของการทำงาน</p>	<p>หัวหน้าสถานีฯ ควบคุมกำกับดูแล อย่างใกล้ชิดด้วย ตัวเอง</p>

พ.ต.อ.



(อนุสรณ์ หน่อคำบุตร)

ผกก.สภ.เมืองแม่ฮ่องสอน